ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОРТАЛА «РЕПОЗИТОРИЙ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ» И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. К размещению принимаются только опубликованные материалы.

2. Научная статья присылается в управление дистанционных образовательных услуг по электронной почте.

Адрес электронной почты: **adumetod@adu.by**

3. В теме письма пишется словосочетание «научная статья» и через нижнее подчеркивание указывается фамилия **автора (соавторов)**, например: научная статья\_Пашко.

4. Файл со статьей предоставляется в формате **pdf**.

5.**Перед текстом статьи** указываются:

* фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;
* должность;
* место работы (полное название организации с указанием кафедры, лаборатории и т. п., факультета и др.) в именительном падеже, страна, город;
* ученая степень, звание (если имеются);
* сфера научных интересов, например:

 научно-методическое обеспечение дошкольного образования;

 воспитание, обучение и развитие детей раннего возраста;

 речевое развитие детей раннего и дошкольного возраста;

* специальность, по которой была опубликована статья, например: теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования);
* e-mail, контактные телефоны;
* фотография автора (авторов) (ширина 300 пикс., высота 300 пикс.) в формате jpg.

6. Предлагаемый для размещения материал может представлять собой **статью**, **оформленную в соответствии с требованиями редакции издания**, в котором она была опубликована, а также **сканированную копию**, соответствующую следующим характеристикам:

*- черно-белая или цветная версия;*

*- разрешение – не менее 200 точек на дюйм (DPI);*

*- размер одного файла – не более 15 Мб;*

*- надписи и подписи должны быть различимы.*

7. Файл со статьей называется фамилией автора (соавторов), например: Пашко.

8. К материалам для размещения прилагается **информация об издании**, в котором была опубликована научная статья, и **дате публикации**.

*Управление дистанционных образовательных услуг*